



Polityka antykorupcyjna

Czerwiec 2018 (w1)



Spis treści

0.	KONTROLA WERSJI.....	3
1.	CEL I ZAKRES STOSOWANIA.....	4
2.	STOSOWANE ZASADY.....	4
3.	WDROŻENIE.....	5

0. KONTROLA WERSJI

Wersja	Data	Modyfikacje
01	27 czerwca 2018	Wersja Początkowa. Zatwierdzona przez Zarząd

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza polityka ma na celu potwierdzenie zobowiązania Grupy FCC do przestrzegania przepisów i potęgowania zachowań etycznych w prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami uwzględnionymi w Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie, które nie tolerują oszustw ani korupcji i dotyczą wszystkich pracowników i spółek grupy, w których sprawowana jest bezpośrednia lub pośrednia kontrola zarządcza.

2. STOSOWANE ZASADY

Mając na celu zapobieganie korupcji, Grupa FCC będzie prowadziła wszystkie swoje działania zgodnie z przepisami obowiązującymi we wszystkich obszarach działania i we wszystkich krajach, gdzie prowadzi działalność, zobowiązując się do przestrzegania następujących zasad ujętych w Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy.

1. **Przestrzeganie przepisów prawa i wartości etycznych.** Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz norm wewnętrznych, działając w zgodzie z wartościami zawartymi w Kodeksie Etycznym i Postępowania w Biznesie Grupy FCC.
2. **Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji.**
 - a. Zero tolerancji: Promowanie kultury walki z korupcją i przekupstwem poprzez zakaz wpływania na wolę podmiotów trzecich w celu uzyskania korzyści, preferencyjnego traktowania czy gwarancji uzyskania korzyści dla spółki.
 - b. Wręczanie i przyjmowanie prezentów i zaproszeń: Unikanie wręczania i przyjmowania - bezpośrednio lub pośrednio - nienależnych prowizji, zapłat lub prezentów, które stanowiłyby rodzaj korzyści dla FCC w związku z jej transakcjami.
3. **Zapobieganie praniu pieniędzy i przejrzysta komunikacja.** Unikanie realizowania i pobierania płatności w gotówce, monitorowanie pochodzenia i przeznaczenia funduszy w celu zapewnienia zgodności z przepisami dot. prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.
4. **Transparentne relacje ze społecznością.** Unikanie dokonywania nienależnych płatności, takich jak płatności przekazywane urzędnikom publicznym; darowizny, pod którymi kryją się nienależne płatności lub bezpośrednio czy pośrednio finansowanie partii politycznych, przedstawicieli lub kandydatów.
5. **Konflikty interesów.** Lojalne postępowanie i obrona interesów Grupy FCC poprzez unikanie sytuacji, które mogłyby doprowadzić do konfliktu między interesem osobistym i interesem Grupy, czy to poprzez działalność i operacje poza Grupą, czy też poprzez posiadanie interesu osobistego lub ekonomicznego związanego z transakcjami Grupy. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów należy raportować to za pośrednictwem specjalnie udostępnionego do tego celu kanału.
6. **Ochrona własności i poufność danych.** Przestrzeganie wszystkich norm obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych, respektując środki

przyjęte przez Grupę w celu uniemożliwienia osobom z zewnątrz i pracownikom dostępu do informacji i danych, do których nie są upoważnieni, i postępując zgodnie z nimi.

7. **Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność.** Wierne i prowadzone we właściwy sposób odzwierciedlenie wszystkich działań, operacji i transakcji Spółki w jej księgach i rejestrach, zgodnie z zasadą kontroli, wiarygodności i przejrzystości informacji dotyczących Grupy.
8. **Rozszerzenie zobowiązania na partnerów w biznesie.** Zagwarantowanie, aby Grupa FCC nawiązywała relacje biznesowe z partnerami wykazującymi się etycznym zachowaniem i wysokim poziomem zaangażowania, gwarantującym stabilne relacje biznesowe, unikając w ten sposób braku uczciwości osób lub podmiotów, z którymi prowadzona jest działalność.
9. **Promowanie ustawicznego kształcenia w zakresie etyki i zgodności** obejmującego wszystkich pracowników Grupy FCC, zwracając szczególną uwagę na walkę z oszustwami i korupcją, a także udostępniając środki ludzkie i materialne niezbędne do skutecznego rozpowszechnienia niniejszej polityki oraz wdrożenia środków służących zapobieganiu działaniom niezgodnym z prawem i ich wykrywaniu.

W przypadku gdyby któryś z pracowników miał dowody lub podejrzenia dotyczące jakiegokolwiek formy oszustwa lub korupcji, powinien niezwłocznie zgłosić je za pośrednictwem Kanału Etycznego Grupy FCC, aby na podstawie Należytej Kontroli Inspektor ds. Zgodności Korporacji mógł powiadomić o nich Komitet ds. Zgodności, umożliwiając wszczęcie odpowiedniego badania i dochodzenia w celu wyjaśnienia tych faktów.

Grupa FCC nie będzie tolerowała żadnych środków odwetu wobec osób, które w dobrej wierze powiadomią o faktach mogących stanowić naruszenie niniejszej polityki lub Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie. Do pracowników naruszających te postanowienia zastosuje się odpowiednie środki dyscyplinarne, w stosownym przypadku obejmujące nawet rozwiązanie umowy, a także inne możliwe działania prawne i kary przewidziane prawem.

3. WDROŻENIE

Grupa FCC ma do dyspozycji różne mechanizmy służące do zapewnienia właściwego wdrożenia Polityki Antykorupcyjnej oraz do zapobiegania, wykrywania, badania i sankcjonowania przypadków oszustwa i korupcji. Mechanizmy te obejmują:

- **Komitet ds. Zgodności**, który będzie troszczył się o właściwe działanie Modelu Zapobiegania Przystępstwom Gospodarczym, monitorując regulacje mające zastosowanie, ryzyka i skuteczność kontroli oraz promując kulturę przestrzegania zgodności.
- **Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie** udostępniony wszystkim pracownikom Grupy, który zawiera zasady i reguły postępowania obowiązujące i obowiązkowe dla wszystkich pracowników Grupy FCC.
- **Kanał Etyczny** na poziomie korporacji. Jest on zarządzany przez Inspektora ds. Zgodności Korporacji i Komitet ds. Zgodności. Za jego pośrednictwem pracownicy mogą przysłać czy raportować ewentualne przypadki nieprzestrzegania Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie czy prowadzone działania, które mogą stanowić popełnienie przestępstwa lub oszustwa albo działanie korupcyjne. Otrzymane powiadomienia lub

doniesienia będą analizowane i badane przez Inspektora ds. Zgodności Korporacji (więcej szczegółów: Procedura Kanału Etycznego i Procedura Badania i Odpowiedzi).

- **Polityka i procedury.** Identyfikacja ryzyka i kontrole, które mają na celu zapobieżenie popełnianiu czynów przestępczych oraz, jeśli to nastąpi, pozwolą Grupie zwolnić osobę prawną z odpowiedzialności.
- **Oświadczenie o akceptacji.** Grupa będzie regularnie wymagać od wszystkich swych pracowników formalnego oświadczenia, że znają zasady określone w Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie oraz Polityce Antykorupcyjnej i przestrzegają ich, oraz zapewni niezbędne szkolenia w zakresie rozumienia tej Polityki i zgodności z nią.